

---

# ALGEMENE VOORWAARDEN ORGANIZED BUSINESS

## ARTIKEL 1. | DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen, steeds met hoofdletter aangeduid, in de navolgende betekenis gebruikt.

1. Organized Business: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd aan Aldenhoven 16, 6093HB te Heythuysen, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 77712323.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Organized Business een Overeenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten.
3. Consument: een Opdrachtgever, natuurlijke persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
4. Partijen: Organized Business en de Opdrachtgever gezamenlijk.
5. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Partijen in het kader waarvan Organized Business zich jegens de Opdrachtgever verbindt tot het verlenen van Diensten.
6. Diensten/Dienstverlening: de in het kader van de Overeenkomst door Organized Business te verlenen diensten, waaronder, in de meest ruime zin des woords, begrepen, coaching van (startende) ondernemers.
7. Sessie: iedere coachingsessie op een bepaalde dag, gedurende een bepaald tijdsbestek, die in het kader van de Overeenkomst plaatsvindt.
8. Deelnemer: iedere natuurlijke persoon die, in het kader van de Overeenkomst, vanwege de Opdrachtgever aan een Sessie deelneemt, al dan niet (tevens) de Opdrachtgever.
9. Schriftelijk: naast traditionele schriftelijke communicatie, communicatie per e-mail of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

## ARTIKEL 2. | ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte van Organized Business en iedere Overeenkomst.
2. De toepasselijkheid van de eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, onder welke benaming dan ook aangeduid, wordt door Organized Business uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van het bepaalde in deze algemene voorwaarden kan uitsluitend uitdrukkelijk en Schriftelijk worden afgeweken. Indien en voor zover hetgeen Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen, afwijkt van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, geldt hetgeen Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Vernietiging of nietigheid van een of meer van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst als zodanig, laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn Partijen verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

## ARTIKEL 3. | OFFERTES

1. Iedere offerte van Organized Business is vrijblijvend, ook in geval door Organized Business is vermeld dat de offerte voor bepaalde tijd geldig is. Tenzij uitdrukkelijk anders in of bij de offerte is vermeld, is een offerte geldig gedurende 30 dagen na dagtekening daarvan.
2. Kennelijke fouten en vergissingen in een offerte van Organized Business, binden haar niet.

## ARTIKEL 4. | VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER IN HET ALGEMEEN

1. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij alle informatie die voor de opzet en uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs relevant is, zo spoedig mogelijk als voor die opzet c.q. uitvoering is vereist, volledig en op de eventueel daartoe door Organized Business voorgeschreven wijze, aan Organized Business beschikbaar stelt. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid van alle door of namens hem aan Organized Business beschikbaar gestelde informatie. Organized Business is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever beschikbaar gestelde onjuiste of onvolledige informatie.
2. Voorts dient de Opdrachtgever Organized Business steeds alle voor de uitvoering van de Overeenkomst vereiste medewerking te verlenen.
3. Indien en voor zover de Diensten op locatie van de Opdrachtgever of een andere door de Opdrachtgever aangewezen en tussen Partijen overeengekomen locatie worden verleend, draagt de Opdrachtgever zorg voor een juiste en tijdige uitvoering van alle inrichtingen, voorzieningen en andere voorwaarden die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Diensten.

4. Indien en voor zover de Diensten op locatie van de Opdrachtgever of een andere door de Opdrachtgever aangewezen en tussen Partijen overeengekomen locatie worden verleend, dient Organized Business op die locatie kosteloos gebruik te kunnen maken alle daar aanwezige en in redelijkheid door Organized Business gewenste zaken en voorzieningen.
5. Indien en voor zover medewerkers van of leidinggevendenden binnen de organisatie van de Opdrachtgever (al dan niet Deelnemers), dan wel door de Opdrachtgever ingeschakelde derden bij de uitvoering van de Overeenkomst worden betrokken, staat de Opdrachtgever ervoor in dat deze personen tijdig ter beschikking staan van Organized Business en dat zij alle medewerking verlenen teneinde een deugdelijke uitvoering van de Overeenkomst door Organized Business mogelijk te maken.

#### **ARTIKEL 5. | DUUR EN TUSSENTIJDSE ANNULERING VAN DE OVEREENKOMST**

1. De Overeenkomst eindigt door afronding van de overeengekomen Sessies. Voor zover bij het aangaan van de Overeenkomst niet is vastgesteld op welke data en tijden de Deelnemer deelneemt aan een Sessie, dient de Deelnemer daarvoor te worden aangemeld conform het bepaalde in artikel 6.
2. Indien de Opdrachtgever overgaat tot tussentijdse annulering van de Overeenkomst, is Organized Business gerechtigd vergoeding te vorderen van winstderving ten gevolge van de annulering ontstaan. Deze vergoeding wordt berekend aan de hand van het honorarium waarop Organized Business aanspraak had gemaakt in geval de Overeenkomst op reguliere wijze was geëindigd.
3. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid geldt dat indien de Opdrachtgever een Consument is, de Consument in geval van tussentijdse annulering van de Overeenkomst, slechts gehouden kan worden tot vergoeding van het overeengekomen honorarium naar evenredigheid van de tot de annulering eventueel reeds verleende Diensten, vermeerderd met de eventuele onkosten van Organized Business voor zover deze niet bij het honorarium zijn inbegrepen. In geval van annulering binnen 48 uur vóór aanvang van een Sessie, wordt de betreffende Sessie eveneens aan de Consument in rekening gebracht.

#### **ARTIKEL 6. | AAN- EN AFMELDEN VOOR SESSIES**

1. Aan- en afmelding voor Sessies dient op de daartoe door Organized Business aangewezen wijze te geschieden. Aanmelding geschiedt onder voorbehoud van voldoende beschikbaarheid van Organized Business.
2. Afmelding voor Sessies dient telefonisch of per e-mail te geschieden uiterlijk 48 uur vóór aanvang van de betreffende Sessie. In geval de Deelnemer niet tijdig wordt afgemeld voor een Sessie, is Organized Business gerechtigd de prijs van de betreffende Sessie in rekening te brengen zonder dat aanspraak wordt gemaakt op het inhalen van de Sessie.

#### **ARTIKEL 7. | DERDEN**

1. Organized Business is te allen tijde gerechtigd om derden bij de uitvoering van de Overeenkomst te betrekken. De toepasselijkheid van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.
2. Deze algemene voorwaarden zijn tevens bedongen ten behoeve van de derden als bedoeld in het vorige lid. Derhalve kunnen zij, voor zover de rechten c.q. verplichtingen naar hun aard of strekking niet uitsluitend voorbehouden kunnen zijn aan Organized Business, jegens de Opdrachtgever een beroep doen op de bepalingen van deze algemene voorwaarden, als ware zij zelf partij bij de Overeenkomst.

#### **ARTIKEL 8. | OVERMACHT**

1. Organized Business is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de Overeenkomst indien en voor zolang zij daartoe gehinderd wordt door een omstandigheid die haar krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet kan worden toegerekend. Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wetgeving en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan alle van buiten komende oorzaken waarop Organized Business geen invloed heeft en die de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst onmogelijk maken of ernstig bemoeilijken, waaronder mede begrepen ziekte van de feitelijke opdrachtnemer.
2. Indien de overmachtsituatie de nakoming van de Overeenkomst blijvend onmogelijk maakt of langer dan drie maanden voortduurt of zal voortduren, zijn Partijen gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
3. Indien Organized Business bij het intreden van de overmachtsituatie reeds gedeeltelijk aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk nog aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde gedeelte, respectievelijk nog uit te voeren gedeelte van de Overeenkomst, afzonderlijk te factureren.
4. Schade als gevolg van overmacht komt, onverminderd toepassing van het vorige lid, nimmer voor vergoeding in aanmerking.

#### **ARTIKEL 9. | OPSCHORTING EN ONTBINDING**

1. Organized Business is, indien de omstandigheden van het geval dat redelijkerwijs rechtvaardigen, bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst met directe ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien en voor zover de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, dan wel na het sluiten van de Overeenkomst Organized Business ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen. Indien de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever ten aanzien waarvan hij

tekortschiet of dreigt te kort te schieten, niet blijvend onmogelijk is, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas nadat de Opdrachtgever Schriftelijk door Organized Business in gebreke is gesteld, in welke ingebrekestelling een redelijke termijn is vermeld waarbinnen de Opdrachtgever zijn verplichtingen (alsnog) kan nakomen en de nakoming na verstrijken van de laatstbedoelde termijn nog steeds is uitgebleven.

2. Indien de Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem van toepassing is verklaard, enig beslag op zijn goederen is gelegd of in gevallen waarin de Opdrachtgever anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, is Organized Business gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de Opdrachtgever reeds genoegzame zekerheid voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen heeft gesteld.
3. Indien Organized Business de Overeenkomst ontbindt, zijn alle vorderingen op de Opdrachtgever terstond opeisbaar.

#### **ARTIKEL 10. | HONORARIUM, KOSTEN EN BETALINGEN**

1. Het contract of inschrijfformulier vermeldt een zo nauwkeurig mogelijke opgave van de prijsfactoren en of eventuele reis- en/of verblijfskosten aan de Opdrachtgever worden doorberekend.
2. Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders door Organized Business is vermeld, zijn alle door Organized Business vermelde en door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen exclusief btw. Een offerte gericht aan Consumenten vermeldt deze bedragen evenwel (mede) inclusief btw.
3. Behoudens voor zover ter zake reeds uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen, is Organized Business gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling of een voorschot van de Opdrachtgever te vorderen.
4. Betalingen dienen te geschieden middels overboeking, binnen de op de factuur vermelde termijn, op de voor het overige op de factuur vermelde betaalinstructies. Organized Business hanteert een standaardbetalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum, maar kan daarvan in individuele gevallen afwijken.
5. Organized Business is gerechtigd om de aan de Opdrachtgever toekomende facturen uitsluitend per e-mail aan hem beschikbaar te stellen.
6. Indien tijdige betaling achterwege blijft, treedt het verzuim van de Opdrachtgever van rechtswege in, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag dat het verzuim van de Opdrachtgever intreedt, is de Opdrachtgever over het openstaande bedrag de dan geldende wettelijke handelsrente verschuldigd. In geval de Opdrachtgever een Consument is, geldt in plaats van de bedoelde handelsrente, de dan geldende 'gewone' wettelijke rente.
7. Alle redelijke kosten, zowel gerechtelijke, buitengerechtelijke als executiekosten, gemaakt ter verkrijging van de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

#### **ARTIKEL 11. | AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING**

1. Organized Business verleent de overeengekomen Diensten naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen die aan een bekwaam vakgenoot mogen worden gesteld. Organized Business verbindt zich echter uitsluitend tot een inspanningsverplichting; Organized Business kan nimmer garanderen dat de resultaten worden behaald die de Opdrachtgever of enige Deelnemer beoogt te behalen.
2. Organized Business is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de Opdrachtgever of een Deelnemer verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Organized Business aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade ten gevolge van een doen of nalaten van de Opdrachtgever of een Deelnemer naar aanleiding van in het kader van de Dienstverlening door hem opgedane kennis en/of vaardigheden.
4. Organized Business is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen geleden verlies, gederfde winst en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie. Organized Business kan, onverminderd het bepaalde in het overige van deze algemene voorwaarden en met name het bepaalde in lid 6, jegens de Opdrachtgever slechts aansprakelijk worden gehouden voor directe schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Organized Business in de nakoming van de Overeenkomst. Onder toerekenbare tekortkoming moet worden verstaan een tekortkoming die een goed en zorgvuldig handelend vakgenoot kan en behoort te vermijden, een en ander met inachtneming van normale oplettendheid en de voor de uitvoering van de Overeenkomst vereiste vakkennis en middelen. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
  - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade die in de zin van deze algemene voorwaarden voor vergoeding in aanmerking komt;
  - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Organized Business aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Organized Business toegerekend kunnen worden;
  - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden.

5. Mocht Organized Business jegens de Opdrachtgever aansprakelijk zijn voor enige schade, dan is Organized Business te allen tijde gerechtigd deze schade te herstellen. De Opdrachtgever dient Organized Business daartoe in de gelegenheid te stellen, bij gebreke waarvan alle aansprakelijkheid van Organized Business ter zake vervalst.
6. De aansprakelijkheid van Organized Business is te allen tijde beperkt tot de factuurwaarde van de Overeenkomst, althans tot dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid van Organized Business betrekking heeft, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van Organized Business nimmer meer zal belopen dan het bedrag dat in het desbetreffende geval, op grond van de door Organized Business afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico van Organized Business dat krachtens die verzekering toepassing vindt. Indien de Overeenkomst een langere doorlooptijd heeft dan een maand, wordt voor de vaststelling van de factuurwaarde als bedoeld in de vorige zin, uitsluitend de factuurwaarde over de laatste maand van de Overeenkomst als uitgangspunt genomen.
7. Het recht op het instellen van een rechtsvordering of verweer in verband met de stelling dat de door Organized Business verleende Diensten niet aan de Overeenkomst beantwoorden, vervalt indien van de veronderstelde tekortkoming niet binnen zeven dagen na ontdekking daarvan, althans het redelijkerwijs kunnen ontdekken daarvan, per e-mail en gemotiveerd mededeling is gedaan aan Organized Business.
8. De Opdrachtgever vrijwaart Organized Business van eventuele aanspraken van derden (waaronder Deelnemers mede begrepen), die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan Organized Business toerekenbaar is. Indien Organized Business uit dien hoofde door een derde mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Organized Business zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval redelijkerwijs verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Organized Business, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Organized Business en/of derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

#### **ARTIKEL 12. | INTELLECTUELE EIGENDOM**

1. Organized Business behoudt zich het auteursrecht en alle overige rechten van intellectuele eigendom voor op de door Organized Business gehanteerde werkwijzen en methoden, alsook de overige, in welke vorm dan ook, door haar verstrekte informatie waarop van rechtswege intellectueel eigendomsrecht van Organized Business rust.
2. De Opdrachtgever c.q. Deelnemers zullen de in lid 1 bedoelde goederen niet verveelvoudigen of kenbaar maken aan derden, behoudens normaal gebruik in verband met het doel waarvoor deze goederen aan hun beschikbaar zijn gesteld in het kader van de Overeenkomst.
3. Een inbreuk op het bepaalde in dit artikel verplicht de inbreukmakende partij in elk geval tot vergoeding van de schade die Organized Business dientengevolge lijdt. Voorts is Organized Business gerechtigd om onmiddellijke ongedaanmaking van de inbreuk te vorderen voor zover dit redelijkerwijs nog mogelijk is.

#### **ARTIKEL 13. | GEHEIMHOUDING**

1. Organized Business zal alle vertrouwelijke informatie, zoals vertrouwelijke bedrijfsgegevens van de Opdrachtgever en vertrouwelijke informatie over Deelnemers, zorgvuldig bewaren en geheimhouden, voor zover een bevoegdheid tot het tegendeel niet dwingend uit de aard of strekking van de Overeenkomst voortvloeit. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt indien dit aan Organized Business is medegedeeld dan wel voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Organized Business zal ontvangen vertrouwelijke informatie slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
3. De verplichtingen uit dit artikel vinden geen toepassing indien Organized Business krachtens de wet of een gerechtelijke uitspraak wordt verplicht tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden. In dat geval komt de Opdrachtgever nimmer het recht toe op ontbinding van de Overeenkomst dan wel op vergoeding van eventueel hierdoor ontstane schade.

#### **ARTIKEL 14. | SLOTBEPALINGEN**

1. Op elke Overeenkomst en alle daaruit tussen Partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alvorens een eventueel beroep te doen op de rechter, zijn Partijen verplicht zich optimaal in te spannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Behoudens voor zover de wet daaraan onder de gegeven omstandigheden van het geval dwingend in de weg staat, wordt uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van Organized Business aangewezen om van eventuele gerechtelijke geschillen tussen Partijen kennis te nemen.